

На основу чл. 58 и 59 Закона о научноистраживачкој делатности («Сл. гласник РС», бр. 110/2005), и чл. 42 и 45 Статута Института за педагошка истраживања, Научно веће Института, на седници одржаној дана 21. септембра 2006. године донело је

ПОСЛОВНИК О РАДУ НАУЧНОГ ВЕЋА

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником утврђује се начин рада и одлучивања Научног већа Института за педагошка истраживања (у даљем тексту: Научно веће), и то: поступак конституисања, избор председника и заменика председника Научног већа, сазивање седница, руковођење седницом, начин изјашњавања и доношења одлука, поступак за избор чланова Научног већа, одржавање реда на седницама, и друга питања од значаја за рад и одлучивање Научног већа.

Члан 2.

Научно веће рад из своје надлежности остварује на седницама.

Члан 3.

Одредбе овог Пословника примењују се на сва лица која присуствују седницама Научног већа.

Члан 4.

Седницама Научног већа присуствују сви чланови Научног већа, односно истраживачи у научном звању у радном односу у Институту за педагошка истраживања (у даљем тексту: Институт), у складу са одредбама Статута Института, а по потреби, односно због одлучивања по одређеном питању, и истраживачи у научном звању који нису у радном односу у Институту, у складу са одлуком Научног већа.

Седници могу присуствовати и друга лица, по позиву, или одобрењу председника Научног већа, без права одлучивања.

II – ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА

Члан 5.

За председника, односно заменика председника Научног већа, бира се, по правилу, члан Научног већа са највишим звањем.

Члан 6.

Кандидата за председника и заменика председника може предложити сваки члан Научног већа.

Предлог кандидата, са образложењем, подноси се председавајућем, у писаном облику, или усмено, на самој седници.

Ако има више предлога кандидата, утврђује се листа кандидата.

Члан 7.

Пре приступања избору, Научно веће се изјашњава да ли ће се гласање обавити јавно или тајно.

Одлука о начину гласања доноси се већином гласова присутних чланова Научног већа.

Члан Научног већа може гласати само за једног кандидата.

За председника, односно заменика председника Научног већа, изабран је онај кандидат који је добио већину гласова од укупног броја присутних чланова Научног већа.

Члан 8.

Председник Научног већа има следећа права и дужности:

- представља Научно веће;
- председава седницама Научног већа;
- потписује акте које доноси Научно веће;
- стара се о примени Пословника о раду Научног већа;
- стара се о благовременом извршавању послова, који су у оквиру надлежности Научног већа;
- врши и друге послове предвиђене Законом, Статутом и овим Пословником.

Члан 9.

Заменик председника Научног већа има следећа права и дужности:

- замењује председника Научног већа, у случају његове одсутности;
- помаже председнику Научног већа у вршењу послова из његове надлежности;
- обавља и друге послове из надлежности Научног већа, а за које га овласти председник Научног већа.

Члан 10.

Мандат председнику и заменику председника Научног већа траје четири године, са могућношћу поновног избора.

Председнику и заменику председника Научног већа престаје функција пре истека мандата, у следећим случајевима: оставком, разрешењем, губитком научног звања, у складу са Законом, или престанком радног односа у Институту.

Разрешење функција председника и заменика председника Научног већа, врши се по поступку предвиђеним за њихов избор.

III – ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 11.

Све радње потребне за припремање и сазивање седнице Научног већа обезбеђује директор Института, или лице које он одреди.

Члан 12.

Дневни ред седнице Научног већа утврђује председник Научног већа, у договору са директором.

III – САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 13.

Седнице Научног већа сазива председник, а у случају његове спречености заменик председника.

Члан 14.

О одржавању седнице Научног већа чланови се обавештавају писменим путем, најмање 7 дана пре њеног одржавања.

Изузетно, у хитним и оправданим случајевима, седнице се могу заказати и у краћем року.

Члан 15.

Уз позив за седницу, члановима Научног већа, као и осталим позваним лицима, доставља се предлог дневног реда, са одговарајућим материјалом.

IV – РАД НА СЕДНИЦАМА

Члан 16.

Рад на седницама се одвија по утврђеном дневном реду. О појединим питањима реферише извештач.

Члан 17.

Седницом Научног већа председава председник Научног већа, а у случају његове одсутности, заменик председника.

Председавајући седницом је одговоран за примену овог Пословника.

Члан 18.

Председавајући отвара седницу Научног већа и утврђује да ли седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање.

Ако седници присуствује више од половине чланова Научног већа, сматра се да постоји довољан број чланова за пуноважно одлучивање.

Члан 19.

На предлог председавајућег, Научно веће утврђује дневни ред седнице.

Сваки члан Научног већа, као и директор Института, може на седници предложити да се на дневни ред стави одређено питање, са образложењем хитног решавања питања које се предлаже као допуна дневног реда.

Члан 20.

Пре преласка на дневни ред, Научно веће усваја записник са претходне седнице.

Записник се сматра усвојеним ако на њега нису стављене примедбе, или су, сагласно усвојеним примедбама, извршене измене.

Члан 21.

Редовни поступак рада и одлучивања на седници обухвата расправу о поднетом материјалу, односно предлогу, и одлучивању.

Члан 22.

Трајање излагања на седницама, по правилу, није ограничено, а учесници могу више пута узети реч у расправи по истом питању.

Председавајући се стара о томе да учеснике у расправи нико не прекида и не спречава њихово излагање.

Председавајући може предложити да расправа по неком питању буде временски ограничена, о чему одлучује Научно веће већином гласова.

Члан 23.

Када се утврди да је поједина тачка дневног реда исцрпљена, дискусија се закључује и председавајући предлаже доношење закључка или одлуке.

Члан 24.

Закључци и одлуке треба да буду тако формулисани, да се тачно, јасно и на најсажетији начин, изрази одлука Научног већа. Истовремено са доношењем одлуке, утврђује се: ко треба да је изврши, на који начин, и у ком року.

Члан 25.

Чланови Научног већа гласају на тај начин, што се изјашњавају на један од следећих начина: «за», «против», или се уздржавају од гласања, односно издвајају мишљење (које се уноси у записник).

Члан 26.

Чланови Научног већа доносе одлуке већином гласова присутних чланова, осим у случајевима када је за пуноважно одлучивање потребно да гласа већина од укупног броја чланова Научног већа, као што су:

- предлагање програма научноистраживачког рада, усклађен са Стратегијом;
- предлагање научних пројекта и оцењивање резултата остварених пројеката;
- утврђивање предлога за избор директора;
- давање образложеног предлога за именовање, односно разрешење, својих представника у Управном одбору Института;
- давање образложеног предлога за директора Института
- подношење иницијативе за проширивање делатности Института;

У случају да је број гласова «за», или «против», исти, гласање се понавља, па ако је резултат гласања поново исти, гласање се прекида, и председавајући седницу одлаже за 1 сат, па ако је ситуација поново иста, седницу одлаже за 3 дана.

Члан 27.

Научно веће може, на предлог председавајућег или другог члана, одлучити да се гласа тајно.

У том случају, гласа се на гласачким листићима на којима је исписано «за», или «против».

Резултат гласања утврђује председавајући са још два члана, које изабере Научно веће из реда својих чланова.

Члан 28.

Научно веће може одлучити да се седница прекине, ако се утврди да се сва питања, која су на дневном реду, не могу размотрити. У том случају одмах се одређује дан за одржавање наставка седнице.

Члан 29.

О спровођењу одлука и закључака Научног већа стара се председник Научног већа, уз помоћ стручне службе Института, као и директора Института, у оквиру његове надлежности.

V – ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦАМА

Члан 30.

Председавајући има искључиво право и обавезу одржавања реда на седницама.

Члан 31.

Због повреде реда на седницама, члановима Научног већа могу се изрећи следеће мере:

1. усмена опомена;
2. писмена опомена унета у записник;
3. одузимање речи, и
4. удаљење са седнице.

Мере утврђене у тачкама 1, 2 и 3 овог члана изриче председавајући, а меру из тачке 4 Научно веће, на предлог председавајућег, или осталих чланова.

Члан 32.

Усмена опомена изриче се члану Научног већа који својим понашањем на седници нарушава ред, а писмена опомена унета у записник, када он и после усмене опомене настави да ремети ред.

Када члан Научног већа настави са ремећењем реда на седници и после изречених опомена, одузима му се право да даље говори, а ако настави са вређањем присутних и нарушавањем реда – удаљава се са седнице.

Удаљење са седнице изриче се само за седницу на којој је изречена мера удаљења.

Члан 33.

Ако ред на седници ремети лице које није члан Научног већа, удаљује се са седнице после прве опомене.

VI - ЗАПИСНИЦИ

Члан 34.

О раду Научног већа води се записник.

Записник води стални записничар, кога одреди председник Научног већа.

Записник са седнице Научног већа обавезно садржи: редни број седнице, место, датум, и време одржавања седнице, име председавајућег и записничара, имена присутних и одсутних (оправдано) чланова, имена присутних лица која нису чланови Научног већа, констатацију да постоји пуноважан број чланова Научног већа за одлучивање, усвојен дневни ред, кратак ток сваке тачке дневног реда, формулацију одлуке о којој се гласало, са назначењем начина гласања, броја гласова за и против предлога одлуке, и бројем уздржаних гласова, издвојена мишљења, закључке донете по појединим тачкама дневног реда, време када је седница завршена, или прекинута, и потпис председавајућег и записничара.

У записник се уносе и изјаве које поједини чланови изричито захтевају да се унесу у записник, као и друге околности, за које Научно веће донесе одлуку.

Члан 35.

Измене и допуне записника врше се на основу одлуке Научног већа, на седници, приликом његовог усвајања.

Ако се записник састоји из више листова, сваку страну парафира записничар и председавајући.

Члан 36.

Записник се мора саставити, потписати, и објавити, најкасније у року од пет дана, од дана одржавања седнице.

Члан 37.

Оригинал записника, са материјалима, чува се као документ трајне вредности.

VII – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања на огласној табли Института.

Пословник је објављен дана 22. септембра 2006. године

Председник Научног већа

др Снежана Јоксимовић