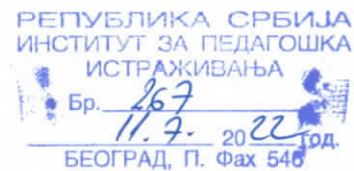


На основу члана 61. став 1. тачка 1, а у вези са чланом 130. Закона о науци и истраживањима ("Службени гласник РС", број 49/2019) и члана 27. став 1. Статута Института за педагошка истраживања, Сагласности Министарства просвете, науке и технолошког развоја на Предлог измена и допуна Статута (број: 110-00-90/2022-14 од 17.6.2022. године), Управни одбор Института за педагошка истраживања на својој IV седници одржаној 8.7.2022. године, доноси:



## **СТАТУТ ИНСТИТУТА ЗА ПЕДАГОШКА ИСТРАЖИВАЊА (пречишћен текст)**

### **I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Статутом уређују се следећа питања: назив и седиште Института, правни положај и заступање, делатност, организација рада и пословања Института, планирање развоја Института, финансирање, општа акта и начин њиховог доношења, и друга питања од значаја за рад и пословање Института за педагошка истраживања (у даљем тексту: Институт).

#### **Члан 2.**

Институт је организован као установа - научни институт, који, у складу са прописима о јавним службама и научноистраживачкој делатности, ради остварења општег интереса, обавља научноистраживачку делатност.

Институт послује средствима у државној својини.

#### **Члан 3.**

Институт је основан уредбом о оснивању Института за педагошка истраживања („Службени гласник НР Србије, бр. 54/59) и уписан у регистар привредног суда у регистарском улошку бр. 5.369-00 (оснивачка права врши Република Србија).

Институт је акредитована научноистраживачка организација и као таква уписана у Регистар научноистраживачких организација.

### **II - НАЗИВ И СЕДИШТЕ ИНСТИТУТА**

#### **Члан 4.**

Институт послује под називом: **ИНСТИТУТ ЗА ПЕДАГОШКА ИСТРАЖИВАЊА.**

Седиште Института је у Београду, Улица Добрињска бр. 11/III.

На енглеском језику под називом: Institute for Educational Research.

#### **Члан 5.**

Институт може променити назив, седиште, делатност, облик организовања, и вршити статусне промене, на основу одлуке Управног одбора, уз претходно прибављену сагласност Владе.

#### **Члан 6.**

Институт има печат и штампил.

Печат је округлог облика са текстом: Република Србија - Институт за педагошка истраживања - Београд.

Штамбиљ је правоугаоног облика, са текстом: Република Србија - Институт за педагошка истраживања - Београд, са местом за уписивање броја и датума акта, на који се утискује и број поштанског фаха - 546.

#### **Члан 7.**

Начин коришћења и чувања печата и штамбиља, поступак њихове замене и мере за исправну употребу, уређује директор Института.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран директору Института за његову правилну употребу и чување.

### **III - ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ**

#### **Члан 8.**

Институт је научна установа и има статус правног лица.

У правном промету Институт одговара за све своје обавезе целокупном својом имовином.

Институт представља и заступа директор Института, без граница овлашћења.

Директор Института може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање на друго лице.

Пуномоћје се издаје у писменом облику и увек се може опозвати.

### **IV - ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ИНСТИТУТА**

#### **Члан 9.**

Институт обавља следећу делатност:

7220 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама.

Институт може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет научноистраживачког рада. У циљу комерцијализације резултата научноистраживачког рада и подстицања примене истраживачких резултата и пословног повезивања. Институт може оснивати центре и друге организације у складу са законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Одлуку о оснивању центра и друге организације у смислу претходног става овог члана доноси Управни одбор.

#### **Члан 10.**

Делатност Института обухвата основна, усмерена, примењена, развојна и интердисциплинарна истраживања у области васпитања и образовања.

#### **Члан 11.**

У оквиру основне делатности, из члана 9. овог Статута, Институт проучава проблеме, предуслове, оптималне начине, ефекте и друштвени контекст образовања полазећи од потребних промена у савременом друштвеном, културном и привредном развоју друштва.

Институт такође:

- врши емпиријска и огледна истраживања и другим научним методама прикупља релевантне податке, ради унапређења педагошке теорије и праксе;

- испитује и оцењује вредност и ефикасност појединих метода, поступака и мера које се примењују у процесу образовања и васпитања, и ради на истраживању и пласирању нових, ради унапређивања педагошке теорије и васпитно-образовног процеса;
- организује проучавање значајних питања из савремене педагошке теорије;
- ради на усавршавању и развоју организације и методологије истраживања у области образовања и васпитања;
- организује научне скупове, саветовања, симпозијуме, дискусије, предавања и семинаре, у циљу разматрања и решавања проблема из области педагошке теорије и праксе и популаризације и примењивања резултата својих истраживања, као и достигнућа педагошке науке у свету и код нас;
- публикује научне и стручне радове у оквиру своје делатности, и то самостално, или заједно са другим одговарајућим установама;
- сарађује са научним и стручним установама у земљи и иностранству, из подручја своје делатности;
- бави се оспособљавањем својих кадрова за научноистраживачки рад, увођењем у методологију и технику научног рада, и усавршавањем у земљи и иностранству;
- организује и реализује семинаре и друге облике стручног усавршавања просветних и других радника, у оквиру делатности Института;
- бави се увођењем и усавршавањем просветних радника у области методологије научноистраживачког рада као и педагошког приступа у васпитно-образовној пракси;
- сарађује са универзитетима и факултетима у наставној делатности из области свог рада;
- ради на публиковању и размени научних информација и стварању базе података у области образовања и васпитања;
- врши примењена и развојна истраживања у циљу побољшања васпитно-образовне праксе;
- организује педагошко-психолошко саветовање и обуку просветних радника;
- примењује усвојена теоријска знања у оквиру компетенције сарадника.

## **Члан 12.**

У циљу рационалног коришћења средстава рада и максималне искоришћености научноистраживачких стручних капацитета и других расположивих кадровских капацитета, као и радног времена, послови у Институту организују се: као послови за обављање научноистраживачке делатности, административно-технички послови и послови које обавља помоћно особље.

Послови за обављање научноистраживачке делатности односе се на обављање истраживачких послова из члана 11. овог Статута.

Служба за обављање административно-техничких послова обавља стручне, административне и техничке послове за потребе Института, као што су правни и финансијски послови и послови у библиотеци.

Послови које обавља помоћно особље Института односе се на послове одржавања хигијене и курирске послове.

Запослени у научноистраживачкој делатности и служби за административно-техничке и помоћне послове за свој рад непосредно одговарају директору Института.

Институт у свом саставу може имати и регионалне научне центре као своје организационе делове.

Одлуку о формирању центара у оквиру Института и регионалног научног центра Института из претходног става овог члана, доноси Управни одбор.

## **Члан 13.**

Акт о унутрашњој организацији, врсти и броју радних места на којима се распоређују запослени у Институту доноси директор, а начин и поступак заснивања радног односа уређује се посебним општим актом Института.

## **V - ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ИНСТИТУТА**

### **Члан 14.**

Институт доноси програм рада и друге планске акте Института, ради обављања научноистраживачке делатности.

Планирање рада и развоја Института заснива се на сопственим могућностима, условима тржишта, као и на политици научног и технолошког развоја Републике Србије и могућностима обезбеђења средстава из буџета, са циљем проширења и модернизације делатности до оптималног нивоа.

### **Члан 15.**

Планске акте доноси Управни одбор, на предлог Научног већа и директора Института.

Директор Института је непосредно одговоран за реализацију програма рада.

У Институту се најмање једном годишње анализира остварење целокупног програма рада на Скупу истраживача кога чине сви запослени истраживачи у Институту.

### **Члан 16.**

Сви плански акти Института су јавни и доступни свим запосленим радницима, а и другим заинтересованим лицима, органима и установама у складу са Законом о слободном приступу информација од јавног значаја и Законом о заштити података о личности.

### **Члан 17.**

Институт може да учествује и сарађује у остваривању заједничких научно истраживачких програма и пројеката са другим институцијама кроз формирање заједничких истраживачких тимова на одређеном пројектном задатку.

Институт може да остварује сарадњу и учествује у реализацији међународних програма и пројеката, пројеката са привредом, као и у заједничком коришћењу научноистраживачке и друге инфраструктурне опреме.

Међусобна права и обавезе у остваривању сарадње из става 1. и 2. овог члана Институт уређује уговором, који у име Института закључује директор уз сагласност Научног већа.

### **Члан 18.**

Институт може учествовати у остваривању студија са сродном високошколском установом у складу са прописима о високом образовању и статутом високошколске установе.

## **VI - ФИНАНСИРАЊЕ ИНСТИТУТА**

### **Члан 19.**

Средства за финансирање научноистраживачке делатности Института обезбеђују се из:

- 1) средстава оснивача;
- 2) буџета Републике Србије;
- 3) средстава Фонда за науку Републике Србије;
- 4) средстава привредних друштава, удружења и других организација;
- 5) сопствених прихода;
- 6) средстава домаћих фондова и задужбина и поклона правних и физичких лица;

- 7) средстава страних фондација, правних и физичких лица и донација;
- 8) других извора под условом да се не угрожава аутономија и достојанство научноистраживачког рада.

## **Члан 20.**

Финансирање научноистраживачке делатности састоји се из програма институционалног финансирања, других програма од општег интереса, пројектног финансирања у складу са законом који уређује рад Фонда за науку Републике Србије и финансирања из других извора.

Институционално финансирање се обезбеђује из следећих извора:

- 1) средстава оснивача;
- 2) буџета Републике Србије.

Институционално финансирање обухвата:

- средства за плате и друга примања истраживача у научним звањима;
- средства за плате административно-техничког, стручног и помоћног особља;
- средства за режијске трошкове;
- средства за материјалне трошкове истраживања;
- средства за набавку, одржавање, амортизацију и осигурање опреме;
- средства за друге трошкове научноистраживачког рада.

Пројектно финансирање се реализује у складу са законом који уређује рад Фонда за науку Републике Србије.

Средста за финансирање научно истраживачке делатности из других извора обезбеђује се из:

- 1) средстава привредних друштава, удружења и других организација;
- 2) сопствених прихода;
- 3) средстава домаћих фондова и задужбина и поклона правних и физичких лица;
- 4) средстава страних фондација, правних и физичких лица и донација;
- 5) других извора под условом да се не угрожава аутономија и достојанство научноистраживачког рада.

Средства која Институт оствари из претходног става, изузев средстава која обезбеђује Република Србија, чине сопствени приход.

## **Члан 21.**

Сопствени приходи Института користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада, за покриће режијских трошкова, трошкова научноистраживачке делатности, платног промета, осигурања, исплату увећане плате, службена путовања, промотивне активности, одговарајуће уговорене активности, стручно усавршавања запослених, набавку материјала и опреме, текућег и инвестиционог одржавања пословног објекта и опреме, репрезентацију и друге трошкове.

Средствима и стеченом имовином из сопствених прихода, Институт самостално располаже, у складу са законом и општим актима.

## **VII - ОРГАНИ ИНСТИТУТА**

### **Члан 22.**

Органи у Институту су: Управни одбор и директор.

У Институту се образује Научно веће као научни орган Института.

#### **1. Управни одбор**

### **Члан 23.**

Управни одбор је орган управљања у Институту.

### **Члан 24.**

Управни одбор Института има седам чланова које именује Влада, од којих председника и три члана одређује Влада, као своје представнике, а три члана предлаже Научно веће Института из реда истраживача у научним или наставним звањима запослених у Институту.

### **Члан 25.**

Управни одбор има председника и заменика председника.

Заменика председника Управног одбора именује и разрешава Управни одбор, из реда чланова које предлаже Научно веће.

Мандат председника, заменика председника и чланова Управног одбора траје четири године.

### **Члан 26.**

Председник, заменик председника и чланови Управног одбора, могу бити разрешени и пре истека мандата: на лични захтев, или на образложени захтев овлашћеног предлагача из члана 24. овог Статута.

Акт о разрешењу председника и чланова Управног одбора доноси Влада.

### **Члан 27.**

Управни одбор:

1. доноси Статут уз претходно прибављену сагласност надлежног Министарства;
2. одлучује о пословању Института;
3. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
4. доноси програм и план рада Института на предлог директора;
5. именује и разрешава директора;
6. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом;
7. доноси Пословник о свом раду, и
8. врши друге послове, у складу са законом и Статутом.

### **Члан 28.**

Председник Управног одбора сазива седнице Управног одбора према потреби, односно, на предлог:

- оснивача Института;
- најмање три члана Управног одбора, или Научног већа, и
- директора Института.

Управни одбор одлучује на седницама на којима је присутно више од половине чланова Управног одбора, а одлуке су пуноважне ако се за њих изјасни више од половине од укупног броја чланова Управног одбора.

### **Члан 29.**

Седница Управног одбора сазива се достављањем позива сваком члану.

Позив из става 1 овог члана обавезно садржи назив и седиште Института, место, датум и време одржавања седнице, предлог дневног реда и друга обавештења у вези са седницом.

#### **Члан 30.**

Седнице Управног одбора се одржавају, по правилу, у седишту Института.

#### **Члан 31.**

Радам Управног одбора руководи председник, а у случају његове одсутности или спречености, заменик председника.

Председник односно заменик председника именује записничара.

Директор Института не може бити члан Управног одбора али може да присуствује седници Управног одбора.

#### **Члан 32.**

За сваку тачку из дневног реда Управног одбора, објављују се или прилажу акта о којима је реч, односно предлог измена или допуна Статута, предлози или описи програмског развоја Института и кад је потребно, финансијски извештаји и извештаји о раду Института.

Да би Управни одбор заседао и пуноважно одлучивао потребно је да седници присуствује више од половине чланова Управног одбора (најмање 4 члана).

Управни одбор одлучује о питањима наведеним у дневном реду. Питања која нису наведена у позиву за седницу могу се уврстити у дневни ред одлуком већине свих чланова Управног одбора.

#### **Члан 33.**

На седници Управног одбора води се записник.

У записник из става 1 се наводи:

- име председника који председава Управном одбору;
- место и дан одржавања Управног одбора;
- лично име записничара;
- дневни ред;
- питања која су предмет гласања;
- резултат гласања - број гласова за одлуку и против одлуке и број уздржаних од гласања;
- приговор чланова на вођење седнице или издвојена мишљења појединих чланова;
- одлуке Управног одбора;

Записник потписују председник Управног одбора и записничар.

Записник се чува у архиви Института.

#### **Члан 34.**

Сваки члан Управног одбора има један глас.

Управни одбор доноси одлуке и закључке већином гласова свих присутних чланова Управног одбора.

Ако се Управни одбор није могао одржати или се није могло одлучивати због недостатка кворума, поново се сазива, са истим предложеним дневним редом.

Гласање на седницама Управног одбора је по правилу јавно. Чланови Управног одбора могу одлучити да гласање буде тајно већином гласова присутних чланова.

## **Члан 35.**

Управни одбор доноси Пословник којим ближе уређује начин рада и одлучивања у складу са законом и овим Статутом.

## **2. Директор**

### **Члан 36.**

Директор руководи Институтом, у складу са законом.

### **Члан 37.**

За директора Института може бити именовано лице у научном или наставном звању.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се именује за директора Института треба да испуњава услове предвиђене конкурсом.

### **Члан 38.**

Директор се именује на основу јавног конкурса, на четири године, и може се именовати највише два пута у научној каријери у истом Институту.

Директора именује Управни одбор, уз претходно прибављену сагласност министра надлежног за научноистраживачку делатност.

Директор именован до дана ступања на снагу Закона о науци и истраживањима ("Службени гласник РС", број 49/19), наставља да ради према акту којим је именован пре ступања на снагу овог закона, до истека мандата на који је именован.

### **Члан 39.**

Управни одбор расписује Конкурс за избор и именовање директора Института и образује комисију за спровођење конкурсног поступка, најкасније три месеца пре истека мандата директора.

Конкурсни поступак за избор директора спроводи Комисија за спровођење конкурсног поступка коју образује Управни одбор. Комисија се састоји од три члана, од којих је један члан Управног одбора Института, један члан из реда запослених истраживача у Институту, а један члан је дипломирани правник.

На расписани конкурс за избор директора могу се пријавити кандидати који су запослени у Институту као и кандидати који, у моменту подношења пријаве на конкурс, нису у радном односу у Институту.

### **Члан 40.**

Ако је за директора именовано лице из реда запослених у Институту, доноси се решење о његовом премештају на радно место директора које по сили закона замењује одговарајуће одредбе уговора о раду.

Ако лице именовано за директора није из реда запослених у Институту за педагошка истраживања, тада заснива радни однос у Институту са пуним радним временом на одређено време у складу са законом којим се уређује рад запослених у јавним службама.



#### **Члан 41.**

Директор Института има следећа права и обавезе:

1. представља и заступа Институт;
2. организује и руководи радом Института;
3. стара се о законитости и одговоран је за законит рад Института;
4. стара се о спровођењу научноистраживачке делатности и о укупном раду Института;
5. одговоран је за финансијско - материјално пословање Института;
6. предлаже програм и план рада Института, и предузима мере за њихово спровођење;
7. извршава одлуке Управног одбора и стара се о спровођењу одлука и закључака Научног већа;
8. одлучује о правима, обавезама и одговорностима радника Института, у складу са законом и општим актима института;
9. подноси периодичне и годишњи извештај резултата рада и пословања Института;
10. закључује уговоре у име и за рачун Института;
11. стара се о извршењу финансијског плана Института;
12. доноси акт о организацији и систематизацији радних места у Институту и друге опште акте у складу са законом и статутом Института;
13. учествује у раду Управног одбора у складу са чланом 31. Статута, без права одлучивања;
14. извештава надлежно Министарство најкасније у року од 60 дана од дана када је Институт престао да испуњава услов утврђен у члану 45. Закона о науци и истраживањима;
15. одлучује о правима и обавезама запослених, у складу са законом;
16. обавља и друге послове, утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Института.

#### **Члан 42.**

Научно веће Института даје мишљење Управном одбору о кандидатима који су се пријавили на конкурс за директора најкасније у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава по конкурсу.

По утврђивању предлога за избор директора, Управни одбор је дужан, да у року од 15 дана, од дана утврђивања предлога, затражи сагласност министра надлежног за научноистраживачку делатност.

На основу прибављене сагласности министра, Управни одбор именује директора у року од 8 дана, од дана прибављене сагласности.

#### **Члан 43.**

Директор је самосталан у свом раду, и за свој рад одговара Управном одбору.

Директор се стара о спровођењу закона, општих аката Института и других прописа, и одговоран је за законитост рада Института.

Директор је дужан да упозори Управни одбор, или други орган Института, ако донесу одлуке у супротности са законом, или општим актом Института.

Ако и поред упозорења орган који је донео одлуку остане при својој одлуци, директор ће привремено обуставити извршење донете одлуке, и о томе обавестити надлежни орган.

#### **Члан 44.**

Када директору Института истекне мандат од четири године на који је именован, а Управи одбор по расписаном јавном конкурсу није предложио кандидата за директора Института, или када је директор разрешен дужности пре истека мандата, или када Министарство одбије да да претходну сагласност на

одлуку Управног одбора Института којом се предлаже директор Института, Управни одбор, уз сагласност Министарства, именује вршиоца дужности директора на период од годину дана и у том року Управни одбор је дужан да распише јавни конкурс и именује директора Института.

Ако Управни одбор у року из става 1. овог члана по поновљеном јавном конкурс у не именује директора Института, министар надлежан за научноистраживачку делатност именује вршиоца дужности директора Института на период од годину дана, а Влада разрешава постојеће и именује нове чланове Управног одбора Института.

Новоименовани Управни одбор из става 2. овог члана дужан је да у року од шест месеци распише нови јавни конкурс и именује директора Института.

Уколико Управни одбор не именује директора Института, Влада, на предлог министра надлежног за научноистраживачку делатност именује директора Института на период од четири године.

За вршиоца дужности директора Института може бити именовано лице које је компетентно за област науке за коју је институт акредитован.

#### **Члан 45.**

Вршилац дужности директора је у радном односу у Институту на одређено време, са пуним радним временом.

Вршилац дужности директора има сва права и дужности директора Института.

#### **Члан 46.**

Управни одбор може разрешити дужности директора, и пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако несавесно и нестручно обавља дужност;
- на образложени захтев министра надлежног за научноистраживачку делатност;
- ако је правоснажном одлуком осуђен за кривично дело.

Управни одбор подноси Министарству предлог за разрешење директора са образложењем и потребним доказима и документацијом који поткрепљују разлоге за разрешење директора Института и мишљењем Научног већа Института, осим у сличају када се директор разрешава на лични захтев.

#### **Члан 47.**

Директор који је у радном односу на неодређено време, а коме је престао мандат, а није поново изабран, или је разрешен дужности пре истека мандата, по основу члана 46. овог Статута, враћа се на радно место у Институту, које одговара његовој стручној спреми.

### **3. Научно веће**

#### **Члан 48.**

Ради разматрања питања и доношења одлука од значаја за научноистраживачки рад у Институту се, у складу са законом и овим Статутом, образује Научно веће.

Научно веће је стручни орган Института.

#### **Члан 49.**

Научно веће:

1. предлаже програм научноистраживачког рада, усклађен са Стратегијом научног развоја;
2. предлаже научне пројекте и оцењује резултате остварених пројеката;
3. анализира и усваја извештаје о реализацији пројеката;
4. анализира и оцењује научни рад истраживача;
5. утврђује предлог за стицање научног звања;

6. одлучује о стицању истраживачког звања;
7. доноси одлуке о стицању стручних звања;
8. даје мишљење Управном одбору о кандидатима за директора Института као и мишљење о разрешењу директора;
9. даје образложени предлог за именовање, односно разрешење, својих представника у Управном одбору Института;
10. предлаже Управном одбору набавку научноистраживачке опреме;
11. организује издавање зборника, часописа, књига и других научних и стручних радова сарадника;
12. бира чланове редакције часописа Института;
13. одлучује о прихватању научних и стручних радова за издавање;
14. учествује у организовању научног и стручног рада у Институту, разматра и утврђује организацију и методе научноистраживачког рада;
15. разматра и одлучује о учествовању научних радника на конгресима, симпозијумима, специјализацијама, и другим облицима научних комуникација;
16. даје образложени предлог кандидата за додељивање награда за достигнућа из области науке;
17. иницира и даје предлог за проширивање делатности Института;
18. подноси годишњи извештај о свом раду директору Института;
19. доноси одлуку о плаћеном одсуству у смислу одредаба члана 58. Статута;
20. доноси Пословник о свом раду;
21. обавља и друге послове утврђене овим Статутом и Законом.

#### **Члан 50.**

Научно веће Института броји 11 чланова, које чине истраживачи у научним односно наставним звањима који су у радном односу са пуним радним временом у Институту.

Научно веће Института компетентно је за утврђивање предлога за стицање научних звања ако има најмање седам истраживача запослених у Институту који су у вишем или истом научном звању односно одговарајућем наставном звању које кандидат стиче.

Уколико Научно веће Института нема број истраживача из претходног члана који су у вишем или истом научном звању односно одговарајућем наставном звању које кандидат стиче, онда се кандидат обраћа другом одговарајућем Институту или Факултету који испуњава тај услов.

Чланови Научног већа имају мандат 2 године и могу бити реизабрани више пута.

Чланове Научног већа бирају истраживачи на Скупу истраживача Института тајним гласањем.

Скуп истраживача Института чине сви истраживачи који су у радном односу у Институту са пуним радним временом у моменту када се бирају чланови Научног већа.

Листу кандидата за избор чланова Научног већа сачињава председник Научног већа. У Листу кандидата улазе сви истраживачи у научним или наставним звањима који су у радном односу у Институту са пуним радним временом. Листа кандидата сачињава се тако што приоритетно место на њој заузима кандидат са вишим научним односно наставним звањем у односу на друге кандидате. Уколико се на Листи кандидата појави више кандидата са истим звањем, приоритет на Листи има онај кандидат који тог тренутка припада вишој истраживачкој категорији према акту за вредновање резултата министарства надлежног за научноистраживачку делатност, а следећи критеријум је дужина радног стажа у научноистраживачкој делатности.

Скуп истраживача Института бира чланове Научног већа најкасније 15 дана пре истека мандата претходном Научном већу, користећи Листу кандидата из претходног става овог члана.

За члана Научног већа Института изабран је кандидат који је добио већину гласова присутних чланова Скупа истраживача у складу са ставом 1. овог члана.

За чланове Научног већа изабрано је првих једанаест кандидата који имају највећи број гласова а за њих је гласала већина присутних чланова Скупа истраживача.

Уколико два или више кандидата заузимају једнаесто место у рангирању, предност се даје кандидату са вишим звањем, у складу са ставом 7. овог члана.

Ако у првом кругу гласања није изабрано 11 чланова Научног већа, гласање се понавља за потребан број чланова на исти начин.

Прву седницу изабраног Научног већа сазива последњи председник Научног већа, а у његовом одсуству последњи заменик председника Научног већа.

#### **Члан 51.**

Научно веће из реда својих чланова бира председника Научног већа, по правилу, из реда истраживача са вишим научним звањима.

Председник Научног већа заказује и води седнице, и стара се о спровођењу одлука Научног већа.

Научно веће бира заменика председника, који замењује, у случају спречености, председника Научног већа, и има сва његова права и обавезе.

Мандат председнику и заменику председника Научног већа траје две године, са могућношћу поновног избора.

Научно веће пуноважно заседа и доноси одлуке из своје надлежности, ако на седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Научно веће доноси одлуке простом већином гласова свих чланова са правом одлучивања.

Гласање је по правилу јавно. Чланови Научног већа могу одлучити да гласање буде тајно већином гласова присутних чланова.

#### **Члан 52.**

Пословником о раду Научног већа утврђује се начин рада Научног већа.

### **VIII - ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

#### **Члан 53.**

Запослени у Институту су: истраживачи, стручно, административно-техничко и помоћно особље.

Истраживачи су лица са најмање високом стручном спремом (VII степен), односно са најмање завршеним основним академским студијама, која раде на научноистраживачким пословима и изабрана су у звања, у складу са законом.

#### **Члан 54.**

Истраживачи, у складу са оствареним резултатима у научноистраживачком раду, могу стећи истраживачка звања:

истраживач-приправник и истраживач-сарадник, и научна звања:

научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник.

Поступак избора у звања регулисан је законом.

#### **Члан 55.**

Звања истраживача са високом стручном спремом који нису изабрани у звања из члана 54. овог Статута а раде на научноистраживачким пословима, имају објављене научне и стручне радове или остварене резултате у истраживачко развојном раду или патентом заштићене проналаске јесу:

стручни сарадник, виши стручни сарадник и стручни саветник.

#### **Члан 56.**

Административно-техничко особље Института чине лица која обављају стручне, правне и административне послове и послове у библиотеци.

#### **Члан 57.**

Помоћно особље Института чине лица која обављају послове одржавања хигијене и курирске послове.

#### **Члан 58.**

Унутрашња организација, врста и број радних места на која се распоређују запослени у Институту уређују се актом директора у складу са чл. 41. тачка 12. Статута, а начин и поступак заснивања радног односа уређују се општим актом Института у складу са законом.

#### **Члан 59.**

Истраживачу у научном звању после проведених 5 година рада у Институту може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне године, ради стручног и научног усавршавања у иностранству, или писања монографије.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Научно веће, а акт о плаћеном одсуству доноси директор у складу са законом којим се уређује рад.

Запослени у Институту има право на неплаћено одсуство у складу са законом.

#### **Члан 60.**

Истраживачу радни однос престаје по сили закона када наврши 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Истраживачу из става 1. овог члана може се продужити радни однос уговором са Институтом на одређено време у трајању до пет година, ако има најмање 20 година радног искуства у научноистраживачкој делатности, пет година рада у том институту и ако је након стицања звања научни саветник поново испунио услове који су потребни за стицање научног звања научни саветник, у складу са законом.

Одлуку о продужењу радног односа истраживача из става 2. овог члана доноси директор Института, а одлуку о продужетку радног односа истраживача који је на дужности директора института доноси Управни одбор Института.

Одлука из става 3. овог члана доноси се на предлог Научног већа и прибављеног позитивног мишљења надлежног матичног научног одбора.

### **IX - ОБАВЕШТАВАЊЕ**

#### **Члан 61.**

Ради остваривања права, обавеза и одговорности из радног односа запослених у Институту, директор, председник Управног одбора и председник Научног већа, дужни су да благовремено, истинито, редовно и потпуно обавештавају запослене о свим питањима од значаја за рад и пословања Института и остваривање права и обавеза запослених, а нарочито о материјалном положају запослених.

## **Члан 62.**

Обавештавање из члана 61. овог Статута врши се оглашавањем на огласној табли Института, преузимањем писмених одлука и на други начин. Општи акти се могу објавити на интернет страници Института, а одлуке о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених се морају преузети лично.

## **X - ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### **Члан 63.**

Пословном тајном сматрају се материјали, подаци и исправе, који су као такви одређени законом, или општим актом Института, или које као такве одреди орган управљања у Институту, а чије би саопштавање другим лицима штетило интересима Института.

Сви запослени у Институту дужни су да чувају пословну тајну.

Пословна тајна из става 1. овог члана, трећим лицима може се саопштавати само на начин прописан законом, овим Статутом и другим општим актима Института.

### **Члан 64.**

Подаци који се сматрају пословном тајном су:

- подаци од посебног друштвеног и економског значаја за Институт и ширу друштвену заједницу, који су као такви проглашени од стране надлежног органа;
- подаци и списи које Институту саопшти надлежни орган као пословну или другу тајну;
- планови физичко-техничког обезбеђења Института и његове имовине;
- други подаци и списи које надлежни орган прогласи пословном тајном.

### **Члан 65.**

Списе и податке који се сматрају пословном тајном, трећим лицима може саопштавати само директор или лице које он овласти.

### **Члан 66.**

Приликом саопштавања података који се сматрају пословном тајном, на седницама органа управљања и других тела Института, лице које саопштава те податке дужно је да упозори присутне да се ради о пословној тајни и присутни су дужни да те податке не саопштавају трећим лицима.

## **XI - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЗАШТИТА НА РАДУ**

### **Члан 67.**

Запослени у Институту су дужни да се придржавају и спроводе мере заштите на раду и мере заштите животне средине, утврђене законом и општим актом Института.

Директор Института је одговоран за стање у области заштите на раду и животне средине.

## **XII - ОПШТИ АКТИ**

### **Члан 68.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радних односа, као и услови за нормалан рад и пословање Института, уређују се општим актима Института.

Основни општи акт у Институту је Статут.

Други општи акти у Институту су: правилници, одлуке којима се на општи начин уређује одређено питање, и пословници.

Сви општи акти из става 3. овог члана морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи Института, морају бити у складу са општим актима Института.

#### **Члан 69.**

У Институту се, у складу са законом, општим актима уређују: радни односи, зараде и накнаде запослених, систематизација радних места, организација Института, материјално-финансијско пословање, заштита на раду, и друга питања од значаја за рад и пословање.

#### **Члан 70.**

Одлуке, којима се на општи начин уређују одређена питања, доносе органи Института, према својој надлежности.

Пословнике доносе органи Института чији се рад уређује тим пословницима.

#### **Члан 71.**

Предлоге за доношење Статута и измена и допуна Статута, и правилника и измена и допуна правилника, могу дати директор, Научно веће, и најмање три члана Управног одбора.

#### **Члан 72.**

Измене и допуне општих аката врше се по поступку предвиђеним за њихово доношење.

#### **Члан 73.**

Тумачење општег акта даје орган који је донео општи акт.

### **XIII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 74.**

Органи у Институту дужни су да усагласе опште акте са законом и Статутом Института, у року прописаним законом.

До доношења акта из става 1. овог члана, примењиваће се одредбе постојећих акта, ако нису у супротности са законом и овим Статутом.

#### **Члан 74.**

У укупан број манадата из члана 38. став 1. Статута Инстиута за педагошка истраживања не рачунају се мандати до ступања на снагу Закона о науци и истраживањима („Сл. гласник РС“ број 49/19) а у складу са чланом 131. став 3. овог Закона.

#### **Члан 75.**

Ступањем на снагу овог пречишћеног текста Статута престаје да важи Статут донет дана 25. 12. 2019. године, заведен под бројем 652 дана 25. 12. 2019. године.

## Члан 75.

Овај прећишћени текст Статута ступа на снагу у року од осам дана, од дана објављивања на огласној табли Института.

Статут је објављен на огласној табли Института 11. јула 2022. године.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

*P. Stanković*  
проф. др Ружица Станковић, с.р.